**ПРОЕКТ**

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Шелаевское муниципальное образование**

**Дума Шелаевского муниципального образования**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О денежном содержании муниципальных служащих администрации Шелаевского муниципального образования |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьёй 22 Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", постановлениями Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области", руководствуясь статьями 31, 47, 58 Устава Шелаевского муниципальногообразования, Дума Шелаевского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации Шелаевского муниципального образования согласно приложению 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Шелаевского муниципального образования (приложение 2).

3. Утвердить размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих Шелаевского муниципального образования (приложение 3).

4. Признать утратившими силу решение Думы Шелаевского муниципального образования от 18 декабря 2019 года № 77 "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в администрации Шелаевского муниципального образования".

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

6. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник Шелаевского муниципального образования» разместить на официальном сайте администрации Шелаевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Глава Шелаевского муниципального образования,

Председатель Думы Шелаевского муниципального образования Д.А. Чарушников

Приложение 1

к решению Думы Шелаевского муниципального образования

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_

**Положение**

**о денежном содержании муниципальных служащих администрации**

**Шелаевского муниципального образования**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьёй 22 Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", постановлениями Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области", Уставом Шелаевского муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Шелаевского муниципального образования (далее - муниципальные служащие).

3. Настоящее Положение применяется с целью дифференциации в уровне оплаты труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат.

4. Источником финансирования оплаты труда муниципальных служащих является бюджет Шелаевского муниципального образования.

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием и иными дополнительными выплатами, указанными в настоящем Положении.

Статья 2. **Денежное содержание муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое является основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Иркутской области и настоящим Положением (далее – дополнительные выплаты):

1) ежемесячная надбавка за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. К денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

4. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

5. Денежное содержание и другие выплаты муниципальным служащим выплачиваются за счет средств бюджета Шелаевского муниципального образования в пределах установленного в нем фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Статья 3. Порядок решения вопросов о денежном содержании.**

Вопросы денежного содержания муниципальных служащих разрешаются нормативными правовыми актами главы администрации Шелаевского муниципального образования – в отношении муниципальных служащих администрации Шелаевского муниципального образования.

**Статья 4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от должности муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства и настоящей статьи.

2. Должностные оклады утверждаются решением Думы Шелаевского муниципального образования и указываются в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

3. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при повышении должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области

Статья 5. **Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих**

1. Размеры ежемесячных надбавок за классные чины муниципальных служащих присваиваются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и утверждаются решением Думы Шелаевского муниципального образования.

2. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации Шелаевского муниципального образования со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

3. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

4. Размеры ежемесячных надбавок за классные чины увеличиваются (индексируются) при повышении размеров оклада классных чинов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с правовым актом Иркутской области.

Статья 6**. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Выплата муниципальным служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения муниципальной должности, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 1 года до 5 лет;

- 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 5 года до 10 лет;

- 20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 10 лет до 15 лет;

- 30% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 15 лет и выше.

**Статья 7. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

1. В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы) включаются периоды работы, предусмотренные законом Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" (далее также – Закон Иркутской области), а также могут засчитываться иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего в соответствии с Законом Иркутской области.

2. Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности в администрации Шелаевского муниципального образования образуется комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия). Порядок создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы определяется правовым актом администрации Шелаевского муниципального образования.

3. Подготовка документов и проектов правовых актов по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы и (или) зачетом в него иных периодов трудовой деятельности, осуществляется специалистом по кадрам администрации (далее – специалист по кадрам).

4. Для зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципальный служащий подает в Комиссию заявление о зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы, которая в течение 14 дней с момента его получения принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы.

5. Решение Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и (или) зачету в него иных периодов работы оформляется протоколом и представляется специалисту по кадрам.

6. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на старшего инспектора администрации Шелаевского муниципального образования.

7. Ответственность за правильность исчисления стажа муниципальной службы, а также зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы, своевременное рассмотрение документов и заявлений муниципальных служащих несет Комиссия.

8. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**Статья 8. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2. На ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

6. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

7. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

8. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения администрации Шелаевского муниципального образования со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

9. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчете.

**Статья 9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - от 180 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - от 150 до 180 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

**Статья 10.** **Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**

1. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 1 статьи 9 настоящего Положения.

2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Шелаевского муниципального образования и организации местного самоуправления;

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов Шелаевского муниципального образования;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в администрации Шелаевского муниципального образования;

8) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

9) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

10) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения администрации Шелаевского муниципального образования*.*

4. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 1 статьи 9 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) по истечении срока, на который она была установлена;

2) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом [2](consultantplus://offline/ref=AACDE1D3A3248F60079BF08274BCC5ADC2D0BBB3C616BB5064B4FC52A8CB12CE765CFA4FB1E19FD3043D5DCBqEc3I) статьи 10 настоящего Положения;

3) по результатам работы муниципального служащего;

4) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

5. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

6. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства муниципальной службы.

7. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится на основании служебной записки на имя представителя нанимателя (работодателя), подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 2 статьи 10 настоящего Положения.

8. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

9. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

10. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы сохраняется.

11. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы не начисляется за период:

временной нетрудоспособности;

нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

отпуска без сохранения заработной платы.

12.Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы определяется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается в составе заработной платы.

13.На ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Статья 11. **Основание выплаты ежемесячного денежного поощрения**

1. При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются результаты работы за месяц с учетом личного вклада муниципального служащего в выполнение поставленных перед ним задач, проявленной инициативы и добросовестности исполнения возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей.

2. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

- отпуска без сохранения заработной платы.

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, проработавшим весь месяц, а также проработавшим неполный месяц в связи с выходом на пенсию (по старости, инвалидности), в связи обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от службы по направлению органов местного самоуправления.

4. Уволившимся муниципальным служащим производится выплата ежемесячного денежного поощрения за фактически отработанное время в данном учетном периоде, кроме случая, предусмотренного [частью 5](#sub_155) настоящей статьи.

5. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе должностного лица, обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, за виновные действия ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

Статья 12. **Порядок установления и определения размера ежемесячного денежного поощрения**

1. Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим в количественном отношении должностных окладов, устанавливается дифференцированно по категориям, группам и наименованиям должностей муниципальной службы.

2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения администрации Шелаевского муниципального образованияс учетом следующих критериев:

1) профессиональное выполнение должностных обязанностей;

2) соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

3) достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности, проявленной инициативы и добросовестности исполнения возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей;

4) использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

3. Размер ежемесячного денежного поощрения начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

3) отпуска без сохранения заработной платы.

6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, проработавшим весь месяц, а также пропорционально отработанному времени в отчетном месяце в связи с выходом на пенсию (по старости, инвалидности), в связи обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от службы по направлению органов местного самоуправления.

7.Уволившимся муниципальным служащим производится выплата ежемесячного денежного поощрения за фактически отработанное время в данном учетном периоде, кроме случая, предусмотренного пунктом 8 статьи 12 настоящего Положения.

8.Муниципальным служащим, уволенным по инициативе должностного лица, обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, за виновные действия ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

9. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в пределах установленных правовым актом администрации Шелаевского муниципального образования.

10. Уменьшение размера ежемесячного денежного поощрения или лишение денежного поощрения производится на основании документов (докладных, объяснительных работника) подтверждающих невыполнение муниципальным служащим своих обязанностей.

11. Полное или частичное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе и поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты ежемесячного денежного поощрения, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

12. Размер ежемесячного денежного поощрения не может превышать размера денежного содержания муниципального служащего за один месяц.

13. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере должностных окладов в месяц (100%) за:

1) добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

2) соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов Шелаевского муниципального образования при исполнении должностных обязанностей, регламентов работы администрации Шелаевского муниципального образования;

3) своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

4) своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовка ответов в установленном законодательством порядке;

5) своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Шелаевского муниципального образования.

14. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается менее размера, утвержденного настоящим Положением, в следующих случаях:

1) несоблюдение трудовой дисциплины:

а) прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня) – 0 %;

б) появление на работе в состоянии опьянения - 0 %;

в) нарушение режима работы, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы - от 90 до 0%;

г) виновные действия (бездействие) муниципального служащего, приведшие к утрате или порче служебного удостоверения муниципального служащего – от 50 до 0%;

д) нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну - от 50 до 0%;

е) нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности – от 90 до 0%;

ж) некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам - от 90 до 0%;

2) несоблюдение исполнительской дисциплины:

а) несвоевременное и некачественное исполнение поручений Главы Шелаевского муниципального образования, поручений, данных на заседаниях Думы Шелаевского муниципального образования, депутатских слушаниях, заседаниях административного Совета - от 90 до 0%;

б) нарушение сроков или ненадлежащее исполнение служебных записок Главы Шелаевского муниципального образования - от 90 до 0%;

в) нарушение сроков или ненадлежащее исполнение:

правового акта администрации Шелаевского муниципального образования - от 80 до 0%;

правовых актов, поручений и заданий, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей - от 80 до 0%;

обращений граждан, организаций, органов - от 80 до 0%;

договоров, заключенных от имени администрации Шелаевского муниципального образования - от 80 до 0%;

иных служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля - от 80 до 0%;

г) несоблюдение сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы администрации Шелаевского муниципального образования - от 90 до 0%;

д) невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях - от 90 до 0%;

е) несоблюдение установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных - от 90 до 0%;

ж) нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное, некачественное представление статистической отчетности, несоблюдение целевого использования бюджетных средств - от 90 до 0%;

з) нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией - от 90 до 0%;

и) некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов - от 90 до 0%;

к) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором - от 90 до 0%.

**Статья 13. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций соответствующего структурного подразделения, исполнения им должностных обязанностей.

Премия устанавливается в размере 25% от должностного оклада.

Выплата премии муниципальным служащим оформляется распоряжением главы администрации Шелаевского муниципального образования и может осуществляться по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом выполнения особо важных и сложных заданий.

2. Премия муниципальному служащему не выплачивается при отсутствии оснований, предусмотренных в части первой настоящей статьи, в том числе в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине муниципального служащего порученного задания;

2) невыполнение должностных обязанностей;

3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с муниципальной службы за виновные действия.

**Статья 14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) муниципальным служащим выплачивается один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков.

2. Единовременная выплата муниципальному служащему выплачивается в размере трех должностных окладов на основании распоряжения администрации Шелаевского муниципального образования.

3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата муниципальным служащим производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

4. Муниципальным служащим, не реализовавшим право на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

5. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

6. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**Статья 15. Материальная помощь**

1. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

2. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов на основании его личного заявления.

3. Муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

1) причинения муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

2) болезни муниципального служащего, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

3) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

4) юбилейных дат муниципальной службы (10, 15, 20 лет);

5) в связи с выходом муниципального служащего на пенсию.

4. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи на основании личного заявления члена семьи с предоставлением подтверждающих документов.

5. Материальная помощь предоставляется по распоряжению главы администрации Шелаевского муниципального образования на основании личного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, а также с указанием причин тяжелого материального положения.

6. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

7. Размер материальной помощи во всех случаях определяется исходя из должностного оклада, установленному муниципальному служащему на день выплаты.

8. Размер материальной помощи в календарном году не должен превышать трех должностных окладов муниципального служащего.

Статья 16. **Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 18 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере 40 должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2 должностных окладов;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 6 должностных окладов.

2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 86,5 должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады муниципальных служащих) в год. При этом должностной оклад муниципального служащего не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области".

3. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не должен превышать восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы соответствующего муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием и иными дополнительными выплатами, указанными в настоящем положении.

5. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих по итогам текущего финансового года может быть выплачена премия (дополнительная выплата) в размере, установленном нормативным актом администрации Шелаевского муниципального образования.

Глава Шелаевского муниципального образования,

Председатель Думы Шелаевского

муниципального образования Д.А. Чарушников

Приложение 2

к решению Думы Шелаевского муниципального образования

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в Шелаевском муниципальном образовании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц) |
| 1. | Ведущая группа должностей муниципальной службы | | |
| 1.1. | Заместитель главы администрации Шелаевского муниципального образования | 7 362 | 0,5 – 3,0 |
| 2. | Младшая группа должностей муниципальной службы | | |
| 2.1. | Главный специалист | 5 049 | 1,0 – 2,5 |
| 2.2. | Ведущий специалист | 5 049 | 1,0 – 2,5 |

Глава Шелаевского муниципального образования,

Председатель Думы Шелаевского

муниципального образования Д.А. Чарушников

Приложение 3

к решению Думы Шелаевского муниципального образования

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в Шелаевском муниципальном образовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы в Шелаевском муниципальном образовании | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу |
| 1. | **Ведущая группа должностей муниципальной службы** |  |
| 1.1. | Советник муниципальной службы Иркутской области 1 класса | 2017 |
| 1.2. | Советник муниципальной службы Иркутской области 2 класса | 1841 |
| 1.3. | Советник муниципальной службы Иркутской области 3 класса | 1669 |
| 2. | **Младшая группа должностей муниципальной службы** |  |
| 2.1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1054 |
| 2.2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 967 |
| 2.3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 793 |

Глава Шелаевского муниципального образования,

Председатель Думы Шелаевского

муниципального образования Д.А. Чарушников